



УПОЛНОМОЧЕННЫЙ
ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

2 июля 2014 г.

№ 10-ру

г. Иркутск

Об отдельных вопросах оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Иркутской области

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, Указ Губернатора Иркутской области от 22 сентября 2011 № 246-уг «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 16(1) Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-ОЗ «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Законом Иркутской области от 2 июля 2010 года № 71-ОЗ «Об Уполномоченном по правам ребенка в Иркутской области»:

1. Утвердить Положение оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Иркутской области.

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию на официальном сайте Уполномоченного по правам ребенка в Иркутской области.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

С.Н. Семенова

Утверждено
Распоряжением Уполномоченного по правам
ребенка в Иркутской области
от 2 июля 2017 г. № 10-р/у

**Положение
об отдельных вопросах оплаты труда работников, замещающих
должности, не являющиеся должностями государственной гражданской
службы Иркутской области, и вспомогательного персонала аппарата
Уполномоченного по правам ребенка в Иркутской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок установления конкретного размера ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, премии по результатам работы, материальной помощи, а также порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в аппарате Уполномоченного по правам ребенка в Иркутской области (далее вместе именуются дополнительные выплаты) и распространяется на работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате Уполномоченного по правам ребенка в Иркутской области (далее соответственно - работники, аппарат).

2. Источником финансирования дополнительных выплат являются средства областного бюджета, предусмотренные законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Дополнительные выплаты производятся за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований фонда оплаты труда работников, сформированного в установленном порядке.

4. На дополнительные выплаты начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами.

**Глава 2. Порядок установления конкретного размера
ежемесячной надбавки за сложность, напряженность
и высокие достижения в труде**

5. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде определяется представителем нанимателя в соответствии с замещаемой работником должности в аппарате в соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 22 сентября 2011 № 246-уг «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области» (далее Указ №246-уг).

6. При определении конкретного размера ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде учитывается степень сложности, напряженности выполняемых работ, профессиональный уровень исполнения

трудовых (должностных) обязанностей. Размер надбавки указывается в трудовом договоре, заключенном с работником.

7. Минимальный размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде при приеме на должность в аппарате устанавливается не ниже минимального процента от должностного оклада, предусмотренного п. 7 Указа № 246-уг:

1) работник, впервые принят на работу в государственный орган Иркутской области и не имеет стажа работы в государственном органе Иркутской области либо органе местного самоуправления Иркутской области;

2) работник, в трудовом договоре которого предусматривается испытание при приеме на работу.

До окончания установленного срока и после его окончания правовым актом Уполномоченного по правам ребенка в Иркутской области (далее - Уполномоченный) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в размере, предусмотренном штатным расписанием аппарата.

8. В случае применения к работнику дисциплинарного взыскания по решению Уполномоченного размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде может быть уменьшен, но не ниже минимального процента от должностного оклада, предусмотренного п. 7 Указа № 246-уг.

Глава 3. Порядок выплаты премии по результатам работы

9. Премия по результатам работы (далее - премия) является формой материального стимулирования работников к эффективному и добросовестному исполнению трудовых обязанностей.

Премия выплачивается работнику при наличии экономии средств фонда оплаты труда, за качественное, оперативное выполнение объема работ пропорционально отработанному времени с учетом личного вклада работника в выполнение соответствующих задач, проявления инициативы и оперативности при условии:

а) профессионального, компетентного и качественного выполнения трудовых (должностных) обязанностей;

б) своевременного и качественного выполнения планов работы;

в) соблюдения трудовой дисциплины.

10. Решение о размере премии конкретному работнику принимается по представлению руководителя аппарата представителем нанимателя.

11. Размер премии определяется исходя из:

1) надлежащего исполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором;

2) исполнения срочных поручений руководителей, данных в пределах компетенции, их сложности и количества.

Под надлежащим исполнением должностных обязанностей понимается отсутствие документов, исполненных с нарушением установленного срока, а также отсутствие документов, требующих существенной доработки.

Под срочными поручениями понимаются поручения, срок исполнения которых определен от 2 часов до 3 рабочих дней.

12. Премия работнику не выплачивается в следующих случаях:

1) отсутствие экономии средств фонда оплаты труда;

2) наличие факта применения к работнику не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания;

3) наличие обоснованных жалоб в отношении работника.

13. Решение о выплате премий оформляется правовым актом Уполномоченного.

14. Право на получение премии возникает у работника со дня издания распоряжения Уполномоченного.

Глава 5. Порядок выплаты материальной помощи

15. Материальная помощь предоставляется в случаях:

а) причинения работнику материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество;

б) болезни работника, болезни или смерти членов его семьи (родители, дети, супруги);

в) регистрации брака, рождения ребенка, юбилейных дат работника (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения).

16. В случае смерти работника материальная помощь предоставляется одному из совершеннолетних членов его семьи (родители, дети, супруги), по письменному заявлению этого члена семьи и представлению документов, подтверждающих их родство, а также копии свидетельства о смерти работника.

17. Материальная помощь предоставляется в размере не менее двух должностных окладов работника.

18. Предоставление работнику, члену его семьи (в случае, предусмотренном 16 настоящего Порядка) материальной помощи и определение ее конкретного размера производится по решению Уполномоченного и оформляется соответствующим правовым актом.

19. Для предоставления материальной помощи работник предоставляет Уполномоченному заявление с приложением к нему документов, подтверждающих наличие оснований, указанных в п.38 Указа № 246-уг.

20. Право на получение материальной помощи возникает у работника со дня вступления в силу заключенного с ним трудового договора.

21. Если работником не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь предоставляется до истечения текущего календарного года в размере двух должностных окладов работника.

22. Работникам, замещающим должности в аппарате менее календарного года, работникам, которым предоставлен в текущем календарном году отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также работникам, приступившим к исполнению своих должностных обязанностей в текущем календарном году в связи с выходом из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, материальная помощь, указанная в пункте 17 настоящего Порядка, выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

23. Материальная помощь работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не выплачивается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения.

24. При увольнении работника в течение текущего календарного года, за исключением случаев увольнения за виновные действия, материальная помощь выплачивается не позднее дня увольнения пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

25. Выплата материальной помощи работнику оформляется правовым актом Уполномоченного.

Глава 6. Порядок предоставления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

26. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) производится один раз в год на основании соответствующего письменного заявления работника в одном из следующих случаев:

- 1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;
- 2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска;
- 3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.

27. Если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

28. Размер единовременной выплаты определяется в соответствии с Указом № 246-уг и составляет два должностных оклада на день ее выплаты.

29. При увольнении гражданского служащего с областной гражданской службы единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени в текущем календарном году и при условии, если единовременная выплата в текущем календарном году не производилась.

30. Предоставление единовременной выплаты оформляется правовым актом Уполномоченного.

Руководитель аппарата
Уполномоченного по правам
ребенка в Иркутской области

Т.В. Афанасьева